

# FICHE DE POSTE

## ASSISTANT.E MÉDICO-SOCIAL.E. (CDD)

L'AIPSSIE (Association Interprofessionnelle de Service Social Inter-Entreprises) est une association qui intervient partout en France et dont le siège est basé à Paris 17ème. Son effectif est composé de 56 salariés.

Dans le cadre de son développement, nous recrutons un.e **Assistant.e médico-social.e**.

Au sein du pôle social nouvellement créé, vous contribuez au fonctionnement collectif de l'association en garantissant la bonne gestion administrative du service social (accueil téléphonique, accueil et intégration des nouveaux salariés, gestions des courriers et de la documentation destinés aux Assistant.es de service social).

En charge de l'accueil par téléphone des adhérents et de leurs salariés dans le cadre du relais social, vous assisterez quotidiennement les Conseillères techniques ainsi que les Assistant.es de service social dans leur organisation (agenda, mise à jour des plannings, absences...).

Rattaché.e à la Responsable projets de l'AIPSSIE, vous l'assisterez et contribuerez au développement des prestations.

### MISSIONS

- Gestion des appels entrants ou sortants du pôle social
- Accueil physique des visiteurs (adhérents, salariés, candidats...)
- En charge du relais social
- Accueil des nouveaux salariés
- Gestion administrative (courriers, documentation, mise à jour des outils métiers, suivis des affectations)

### PROFIL

- Très bon relationnel
- Bonne communication orale et écrite
- Capacité à travailler en équipe
- Une expérience similaire en service social ou médical serait appréciée
- Très bonne maîtrise du pack office

ENVOYEZ VOS CANDIDATURES À [AIPSSIE@AIPSSIE.FR](mailto:AIPSSIE@AIPSSIE.FR)

